

Allmänna villkor för CLX Legal (D-2026:1)

Dessa allmänna villkor gäller för samtliga tjänster som CLX Legal AB ("CLX Legal", "vi", "oss" eller "vår/våra") tillhandahåller inom ramen för klientuppdrag och konsultationer. Genom att ingå avtal med oss, eller genom att på annat sätt anlita oss, anses ni ha accepterat dessa villkor för egen räkning eller, i förekommande fall, för den juridiska eller fysiska person ni företräder. För allmänna villkor avseende våra digitala självbetjäningstjänster på webbplatsen www.clxlegal.se/skriva-online/ samt tillhörande undersidor hänvisar vi till Allmänna villkor för digitala självbetjäningstjänster för CLX Legal (D-2026:6).

1. Uppdragets omfattning och organisation

1.1 Alla tjänster som tillhandahålls av oss för er räkning utgör vårt uppdrag. Vid uppdragets inledande skede kommer vi normalt överens om uppdragets omfattning samt vilka personer som ska arbeta med uppdraget. Uppdragets omfattning kan därefter komma att ändras, utvidgas eller begränsas, och vi kan vid behov komma att byta ut de personer som arbetar med uppdraget. Om vi bedömer det som nödvändigt, eller om ni uttryckligen begär det, tillhandahåller vi en skriftlig bekräftelse av uppdragets omfattning (uppdragsbekräftelse).

1.2 För varje uppdrag utser vi en klientansvarig jurist med det övergripande ansvaret för de tjänster som tillhandahålls inom ramen för uppdraget.

1.3 Ni förstår och bekräftar att den klientansvarige juristen inte nödvändigtvis har särskild erfarenhet eller expertis inom samtliga frågor som kan komma att aktualiseras inom ramen för uppdraget. För att säkerställa ett ändamålsenligt utförande kan därför, efter ert godkännande, andra medarbetare eller externa konsulter med relevant erfarenhet involveras.

1.4 Avtalet om uppdraget ingås uteslutande med oss som juridisk person och inte med någon enskild fysisk person som är anställd hos eller annars knuten till oss. Samtliga våra medarbetare omfattas av dessa villkor och ska, i den mån annat inte följer av tvingande lag, inte ha något personligt ansvar gentemot er.

1.5 Samtliga aspekter och frågeställningar som behandlas inom ramen för ett uppdrag ska enligt dessa villkor anses utgöra ett och samma uppdrag, även om uppdraget berör eller innefattar flera juridiska eller fysiska personer, handläggs av flera medarbetare, berör flera rättsområden eller faktureras genom flera separata fakturor.

1.6 Våra tjänster tillhandahålls på grundval av den information och de instruktioner ni lämnar. Vi har rätt att förlita oss på att sådan information är korrekt, fullständig och uppdaterad, samt att de personer som instruerar oss har behörighet att göra det för er räkning.

1.7 Ni är införstådd med att vi endast lämnar juridisk rådgivning avseende rättsläget i Sverige. Vi tillhandahåller inte juridisk rådgivning avseende andra jurisdiktioner. Vi kan emellertid komma att uttrycka allmänna uppfattningar rörande rättsfrågor i andra länder baserat på vår erfarenhet. Sådana uppfattningar lämnas uteslutande i informationssyfte och ska inte uppfattas som juridisk rådgivning.

1.8 Ni får inte överlåta era rättigheter eller skyldigheter enligt uppdraget till annan part utan vårt skriftliga samtycke.

2. Arvoden och utgifter

2.1 Våra arvoden ska vara skäliga. Om inte annat särskilt avtalats bestäms arvodet utifrån en samlad bedömning av omständigheterna i det enskilda uppdraget, där hänsyn tas till bland annat:

- (i) nedlagd tid,
- (ii) den skicklighet och erfarenhet som uppdraget krävt,
- (iii) de värden som uppdraget avser,
- (iv) de risker som uppdraget medför för oss,
- (v) förekommande tidspress, samt
- (vi) uppnått resultat.

2.2 Normalt justerar vi våra timtaxor årligen. Justeringen sker som lägst med ett belopp som motsvarar förändringen i tjänsteprisindex (TPI) för juridiska tjänster (undergrupp 69.1) jämfört med samma kvartal föregående år.

2.3 På er begäran kommer vi, i uppdragets inledande skede, normalt att tillhandahålla en uppskattning av arvodet. Beroende på uppdragets art kan vi även komma överens om en budget eller annat särskilt arrangemang. En uppskattning av arvodet utgör endast en indikativ bedömning baserad på den information som varit tillgänglig vid tidpunkten för uppskattningen och ska inte uppfattas som ett fast pris, såvida detta inte skriftligen avtalats.

2.4 Arvodet omfattar ersättning för utfört arbete, normalt beräknad per timme. Utöver arvodet debiteras tidsspillan som exempelvis kan utgöras av väntetid i samband med möten eller förhandlingar. Därtill debiteras utlägg som exempelvis kan röra registreringsavgifter, avgifter för databassökningar, andra rådgivare, bud och resor, inhyrd personal, telefonkonferenser och kopiering.

2.5 I förekommande fall kan vi erlägga vissa utgifter för er räkning och därefter debitera dessa i vår faktura, alternativt begära förskottsbetalning.

2.6 Om ersättning för vårt arvode och våra utlägg ska finansieras genom att ni tar i anspråk en rättsskyddsförsäkring eller via allmänna medel är ni fortfarande betalningsansvariga för arvodet och kostnaderna till den del de överstiger vad som betalas ur försäkringen eller allmänna medel.

2.7 Samtliga belopp anges exklusive mervärdesskatt och andra avgifter, vilka debiteras i enlighet med gällande rätt. Vid uppdrag för konsumenter anges dock priser inklusive mervärdesskatt.

2.8 För inbokade möten gäller särskilda avbokningsvillkor.

(i) Fysiska möten: Vid avbokning eller ombokning av fysiskt besök på våra kontor senare än tre (3) dagar (72 timmar) före mötets start debiteras en avgift motsvarande 50 procent av arvudet för den uppskattade tidsåtgången.

(ii) Digitala möten: Vid avbokning eller ombokning av digitalt möte (t.ex. via telefon eller videosamtal) senare än 24 timmar före mötets start debiteras en avgift motsvarande 50 procent av arvudet för den uppskattade tidsåtgången.

(iii) Beräkning och moms: Vid uppdrag med fast pris beräknas avgiften ovan baserat på vår vid var tid gällande ordinarie timtaxa för den tid som avsatts för mötet. För avbokningsavgifter enligt denna punkt 2.8 (i-iii) utgår ingen mervärdesskatt.

(iv) Utebliven närvaro: Vid utebliven närvaro utan föregående avbokning (s.k. no-show) debiteras i stället fullt arvode för den avsatta tiden såsom tidsspillan inom ramen för uppdraget (även vid fast pris), varvid mervärdesskatt tillkommer.

2.9 Vid uppdrag där vi förordnas av domstol eller myndighet (exempelvis som offentlig försvarare, målsägandebiträde, offentligt biträde eller konkursförvaltare) gäller inte ordinarie taxa eller vad som anges ovan i punkterna 2.1–2.5 och 2.7–2.8. För sådana uppdrag debiteras arvode, tidsspillan och utlägg i stället i enlighet med Domstolsverkets vid var tid gällande timkostnadsnorm eller motsvarande av myndighet fastställd taxa. För dessa uppdrag gäller således inte betalningsansvaret för överskjutande belopp enligt punkt 2.6, såvida inte annat uttryckligen medges enligt lag och överenskommelse har nåtts med klienten.

3. Fakturering

3.1 Våra fakturor ställs ut till er i egenskap av klient. Begäran om att fakturering ska ske till annan part accepteras inte.

3.2. Om inte annat särskilt avtalats fakturerar vi månadsvis eller när uppdraget bedöms slutfört. På er begäran kan vi löpande tillhandahålla information om upplupna arvoden.

3.3 Vi kan komma att fakturera genom preliminär faktura (à conto). Vid à conto-fakturering ska den slutliga fakturan ange det totala arvudet för uppdraget, med avräkning för tidigare inbetalda belopp. En à conto-faktura baseras på en skälig uppskattning av det belopp som ska betalas för uppdraget eller del av uppdraget.

3.4 I vissa fall kan vi begära förskottsbetalning (klientmedel) innan uppdraget påbörjas. Förskottet regleras mot framtida fakturor. Erläggande av förskott begränsar inte er skyldighet att betala arvode och kostnader som överstiger förskottsbeloppet.

3.5 Om inte annat avtalats förfaller våra fakturor till betalning tio (10) dagar från fakturadatum. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen till dess att full betalning erlagts. Vi har även rätt att debitera lagstadgad påminnelseavgift, inkassokostnader samt avgift för upprättande av amorteringsplan. Är kunden näringsidkare eller myndighet kan även förseningsersättning komma att debiteras.

3.6 I domstolstvister åläggs normalt den förlorande parten att ersätta den vinnande partens rättegångskostnader. Oavsett utgången i tvisten och om full ersättning för rättegångskostnader medges genom dom eller beslut, är ni skyldiga att erlagga full betalning för vårt arbete och våra kostnader i enlighet med dessa villkor.

3.7 Vi förbehåller oss rätt att överlåta rätten till betalning enligt dessa villkor, exempelvis vid factoring eller inkasso.

3.8 Vid fakturering till näringsidkare inom EU (utanför Sverige) krävs ett giltigt VAT-nummer för att fakturering ska kunna ske momsfritt (omvänd skattskyldighet). Saknas giltigt VAT-nummer debiteras svensk mervärdesskatt.

4. Klientidentifiering och regelefterlevnad

4.1 Klienter som vi inte tidigare haft kontakt med kan komma att ombes lämna referenser eller annan information som vi bedömer nödvändig innan uppdraget påbörjas. I den utsträckning det följer av tillämplig lag eller våra interna rutiner, kan vi inför eller under ett uppdrag komma att begära information och handlingar för att identifiera er som klient samt, i förekommande fall, klarlägga ägar- och kontrollförhållanden samt uppdragets art och syfte. Sådan information kan avse er själva eller andra personer som är involverade i uppdraget.

4.2 Vi förbehåller oss rätten att inhämta kredituppgifter avseende klienten i samband med uppdragets antagande och löpande under uppdragstiden.

4.3 Vårt åtagande att utföra ett uppdrag förutsätter att uppdraget är förenligt med tillämpliga lagar. Om det i samband med uppdragets antagande eller under uppdragets gång framkommer att uppdragets utförande strider mot lagstiftning, eller att uppdraget i övrigt inte kan utföras, har vi rätt och, i förekommande fall, skyldighet att frånträda uppdraget.

4.4 Vi ansvarar inte för skada som ni kan lida, varken direkt eller indirekt, till följd av att vi iakttar skyldigheter eller vidtar åtgärder som vi, på objektiva godtagbara grunder, bedömt åligga oss enligt lag eller myndighetsföreskrifter.

5. Personuppgifter

5.1 Genom att ingå avtal med oss accepterar ni att vi behandlar era personuppgifter. Vi är personuppgiftsansvariga för personuppgifter som lämnas och inhämtas i samband med uppdrag eller som i övrigt registreras i samband med förberedelse för eller administration av ett uppdrag. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning. För fullständig information hänvisar vi till Personuppgiftspolicy för CLX Legal (D-2026:2).

5.2. Om ni företräder en juridisk person ansvarar ni för att informera berörda fysiska personer om att vi kan komma att behandla deras personuppgifter i enlighet med Personuppgiftspolicy för CLX Legal (D-2026:2).

6. Rådgivningens omfattning och ansvarsbegränsning

6.1 Vår rådgivning är anpassad till omständigheterna i det enskilda uppdraget, den information ni tillhandahåller samt de instruktioner vi erhåller. Vi ansvarar endast för råd som avser rättsläget i Sverige vid tidpunkten då de lämnas. Vi garanterar inte ett visst utfall (exempelvis i en domstolsprocess) och tar inget ansvar för konsekvenser av att rättsläget därefter förändras.

6.2 Rådgivningen omfattar endast juridiska frågor. Vi tillhandahåller inte skatterådgivning. Vi ansvarar därmed inte för skattekonsekvenser, eller för skada som uppkommit genom att ni, som en konsekvens av de tjänster vi tillhandahållit, påförs skatt eller riskerar att påföras skatt eller skattetillägg.

6.3 Om vi tillhandahåller beräkningar eller uppgifter av ekonomisk eller teknisk natur, ansvarar vi för dessa endast i den mån de är direkt kopplade till den juridiska bedömningen.

6.4 Rådgivningen är endast avsedd för vår klient och får inte användas för andra syften eller i andra sammanhang än för vilka de gavs. Vi ansvarar inte gentemot tredje man för användning av våra dokument eller vår rådgivning, och något klientförhållande uppstår inte med tredje man även om denne betalar våra fakturor.

6.5 Publikationer, artiklar eller annan offentligt tillgänglig information som vi tillhandahåller utgör inte juridisk rådgivning och omfattas inte av dessa allmänna villkor.

6.6 Vårt ansvar för skada som uppkommer till följd av fel, försummelse eller avtalsbrott är begränsat till ersättning för direkt skada. Vi ansvarar således inte för indirekt skada, utebliven vinst, produktionsbortfall eller annan följdskada. Prisavdrag eller andra påföljder kan inte utgå i tillägg till skadestånd. Vi accepterar inte en skyldighet att utge viten.

6.7 Vårt sammanlagda ansvar per uppdrag är begränsat till högst två (2) miljoner svenska kronor, eller det högre belopp som i förekommande fall ersätts genom vår ansvarsförsäkring.

6.8 Ansvarsbegränsningen gäller även om flera skador uppkommer, under förutsättning att skadorna har sin grund i samma handling, underlåtenhet eller serie av handlingar eller underlåtenheter, oavsett när skadorna uppkommit.

6.9 Vårt ansvar ska reduceras med belopp som ni kan erhålla ur försäkring som ni har tecknat eller annars omfattas av, alternativt enligt avtal eller skadeslöshetsförbindelse som ni ingått eller är förmånstagare till. Detta gäller under förutsättning att en sådan reduktion inte är oförenlig med villkoren för försäkringen eller avtalet och att era rättigheter enligt dessa inte inskränks.

6.10 Tidsplaner eller datum för slutförande av uppdraget är endast uppskattningar. Om vi inte uttryckligen skriftligen har avtalat om en bindande tidsplan, ansvarar vi inte för förseningar eller skada som beror på att uppdraget inte slutförts inom en viss tidsram. Vi ansvarar inte heller för försening eller skada som uppkommer till följd av omständigheter utanför vår kontroll som vi inte skäligen kunnat förutse eller undvika.

6.11 Om vi frånträder ett uppdrag eller avslutar samarbetet med er på grund av omständighet som beror på er, eller på grund av skyldighet enligt lag eller branschpraxis, har vi inget ansvar för den skada som detta kan leda till.

6.12 Ansvarsbegränsningar enligt dessa villkor eller enligt separat avtal med er gäller till förmån för oss samt för våra delägare, tidigare delägare, anställda och underkonsulter som arbetar för eller har anlitats av oss. Dessa personer ska inte ha något personligt ansvar gentemot er.

6.13 Ansvarsbegränsningarna i detta avsnitt 6 gäller inte om vi har orsakat skadan genom uppsåt eller grov vårdslöshet.

6.14 Om uppdraget utförs åt en konsument gäller detta avsnitt 6 endast i den utsträckning det inte strider mot tvingande lag.

7. Externa rådgivare och underkonsulter

7.1 Om vi rekommenderar eller anlitar externa rådgivare sker detta normalt så att ni ingår avtal direkt med dem. Vi ansvarar inte för råd eller tjänster som tillhandahålls av externa rådgivare, och inte heller för de avgifter de debiterar.

7.2 Om vi för utförandet av uppdraget anlitar externa rådgivare som ska arbeta under vår ledning (underkonsulter), ansvarar vi för deras arbete på samma sätt som för vårt eget arbete.

8. Insiderförteckning

8.1 Om ni är en emittent som omfattas av skyldighet att upprätta en insiderförteckning och vi genom uppdraget får tillgång till insiderinformation som rör er eller era finansiella instrument, kommer vi, under förutsättning att vi underrättas enligt vad som anges i punkt 8.2, att upprätta en insiderförteckning över de av våra anställda som har tillgång till sådan insiderinformation.

8.2 Genom att anlita oss åtar ni er att utan dröjsmål underrätta oss så snart ni bedömer att information som vi har tillgång till utgör insiderinformation avseende finansiella instrument som ni har gett ut eller relaterade finansiella derivatinstrument.

8.3 Om inte annat särskilt avtalas kommer vi inte, i andra situationer än de som anges i punkt 8.1, att föra någon förteckning över vilka av våra anställda som har tillgång till information inom ramen för ett uppdrag för er.

9. Kommunikation och IT-tjänster

9.1 Vi kommunicerar med våra klienter och andra parter som är involverade i uppdraget via exempelvis telefon, e-post, videosamtal och andra internetbaserade applikationer. Sådana kommunikationssätt är förenade med säkerhets- och sekretessrisker som vi inte fullt ut kan eliminera. Vi ansvarar inte för skada som uppkommer till följd av sådan kommunikation. Om ni önskar att viss kommunikation inte sker genom visst medel ska detta meddelas oss.

9.2 Våra säkerhets- och filtreringssystem, exempelvis skydd mot spam och skadlig kod, kan i vissa fall avvisa eller filtrera bort legitim e-post eller meddelanden. Ni ansvarar därför för att följa upp viktig

kommunikation, exempelvis via telefon, för att säkerställa att den kommit oss tillhanda.

9.3 Vi använder externa elektroniska arbetsverktyg och molnbaserade lösningar, som exempelvis virtuella datarum och AI (artificiell intelligens) i syfte att effektivisera vårt arbete. Vi ansvarar inte för skada som uppkommer till följd av driftstörningar, dataförlust, intrång eller andra säkerhetsbrister hos sådana externa tjänsteleverantörer.

10. Immateriella rättigheter och sekretess

10.1 Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till de dokument, mallar och arbetsresultat som vi tar fram tillhör oss. Ni har endast rätt att fritt använda resultaten för de ändamål för vilka de tillhandahålls. Om annat inte särskilt avtalats får dokument som genereras av oss inte ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål.

10.2 Vi åtar oss att tillämpa sekretess rörande era angelägenheter och affärshemligheter på ett sätt som motsvarar branschpraxis för kvalificerade jurister. Sekretessåtagandet gäller under uppdragets genomförande och fortsätter även efter dess avslut, i den utsträckning lag medger.

10.3 Om ni samtycker till att vi anlitar eller samarbetar med andra rådgivare i uppdraget, har vi rätt att lämna ut material och information som vi anser är nödvändig för att dessa rådgivare ska kunna utföra sina tjänster för er.

10.4 Oavsett innehållet i punkt 10.2, har vi rätt, och i vissa fall skyldighet, att lämna ut information till myndigheter om det krävs enligt lag eller domstolsbeslut.

10.5 När ett uppdrag för en företagsklient har blivit allmänt känt kan vi komma att informera om vårt uppdrag i vårt marknadsföringsmaterial. Om vi har anledning att tro att ni skulle motsätta er detta kommer vi att begära ert godkännande först. Vi publicerar aldrig information om uppdrag för konsumenter eller privatpersoner utan uttryckligt samtycke.

10.6 Vad beträffar innehållet på vår webbplats, www.clxlegal.se, hänvisar vi till Legal Notice för CLX Legal (D-2026:3).

11. Intressekonflikter

11.1 Vi åtar oss i regel inte ett uppdrag om det föreligger en intressekonflikt. Vi genomför därför normalt en kontroll av om en intressekonflikt föreligger innan vi åtar oss ett uppdrag.

11.2 Trots sådana kontroller kan omständigheter inträffa eller bli kända under pågående uppdrag som gör att en intressekonflikt uppstår, exempelvis om en ny motpart tillkommer i ärendet. Om en intressekonflikt uppstår förbehåller vi oss rätten att inte fortsätta företräda er och har därmed rätt att frånträda uppdraget.

11.3 För att vi ska kunna göra en korrekt bedömning är det viktigt att ni före och under uppdraget förser oss med den information som kan vara relevant för att avgöra om en faktisk eller potentiell intressekonflikt föreligger, exempelvis namn på motparter eller andra intressenter.

12. Hantering och arkivering av handlingar

12.1 Under den tid som ett uppdrag pågår lagrar vi dokument och arbetsresultat elektroniskt i våra system för att effektivisera arbetet och säkerställa tillgång till nödvändig information.

12.2 När ett uppdrag slutförts arkiverar vi relevanta handlingar och arbetsresultat i enlighet med lag eller branschpraxis, normalt under tio (10) år eller den längre tid som krävs för att kunna tillvarata våra rättigheter vid eventuella framtida krav.

12.3 Eftersom vi är nödgade att arkivera handlingar för att kunna värja oss mot eventuella krav, kan vi i regel inte tillmötesgå en begäran om att radera eller återlämna material innan denna arkiveringstid löpt ut. När tiden löpt ut har vi rätt att gallra och förstöra handlingarna utan att dessförinnan underrätta er.

12.4 Originalhandlingar återlämnas till er när uppdraget avslutats, om vi inte avtalat om annat. Om vi på er begäran skickar värdehandlingar med post eller bud sker transporten på er risk. Vi behåller alltid kopior av återlämnade handlingar i vårt arkiv.

13. Klagomål och krav mot oss

13.1 Vi strävar alltid efter att ni ska vara nöjda med våra tjänster. Om ni av något skäl är missnöjda eller har klagomål ska ni underrätta oss så snart som möjligt. Vi kommer då att skyndsamt utreda ärendet.

13.2 Krav som har samband med vår rådgivning ska framställas skriftligen till oss så snart som ni har blivit medvetna om de omständigheter som ligger till grund för kravet (reklamation). Reklamation ska ske inom skälig tid. För näringsidkare gäller att reklamation anses ha skett för sent om den görs senare än tre (3) månader efter det att ni märkt eller borde ha märkt felet.

13.3 Om ert krav mot oss baseras på att tredje man, exempelvis en motpart eller myndighet riktar krav mot er, ska vi ges möjlighet att i samråd med er bemöta, reglera och förlika kravet. Om ni ingår förlikning eller medger ansvar gentemot tredje man utan vårt skriftliga samtycke, ansvarar vi inte för kravet.

13.4 Om vi eller vårt försäkringsbolag utbetalar ersättning till er med anledning av ert krav, ska ni i förekommande fall som villkor för utbetalningen överlåta eventuell rätt till krav (regress) mot tredje man till oss eller vårt försäkringsbolag.

13.5 Oavsett vad som anges i detta avsnitt (13) kan ett krav aldrig framställas senare än tio (10) år efter det att den rådgivning eller tjänst som kravet avser tillhandahölls.

14. Ändringar

14.1 Dessa villkor kan komma att ändras av oss från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid på vår webbplats, www.clxlegal.se. Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjas efter det att den ändrade versionen publicerats på vår webbplats.

15. Språkversioner

15.1 Dessa villkor har tagits fram på svenska och engelska. För klienter med hemvist i Sverige ska den svenska versionen gälla. För övriga klienter gäller den engelska versionen. Engelska språktermer som används i villkoren ska emellertid tolkas med utgångspunkt i svensk semantik, juridisk tradition och lagstiftning.

16. Tillämplig lag och jurisdiktion

16.1 Svensk lag ska tillämpas på dessa villkor, våra uppdrag och vår rådgivning.

16.2 Tvist i anledning av dessa villkor eller våra uppdrag ska avgöras av svensk allmän domstol. För näringsidkare ska Jönköpings tingsrätt vara första instans.

16.3 Om ni är konsument har ni, förutom möjligheten att väcka talan i allmän domstol, alltid rätt att vända er till Allmänna reklamationsnämnden (ARN) för att få en tvist prövad.

16.4 Oavsett punkterna 16.2 och 16.3 har vi rätt att väcka talan mot er angående förfallna fordringar i domstolar som har jurisdiktion över er eller era tillgångar.

17. Övrigt

17.1 Om någon bestämmelse i dessa villkor skulle bedömas vara ogiltig eller oskälig av domstol eller skiljenämnd, ska detta inte innebära att villkoren i sin helhet är ogiltiga. I stället ska den ogiltiga bestämmelsen jämkas i den utsträckning som krävs för att den ska bli giltig, medan övriga bestämmelser ska fortsätta att gälla oförändrade.

17.2 För det fall andra särskilda villkor har överenskommit för uppdraget, muntligen eller skriftligen, eller om avvikande villkor framgår av vår webbplats, exempelvis i samband med en kampanj, ska dessa, endast i de delarna, äga företräde framför dessa allmänna villkor.

17.3 Vid uppdrag där vi förordnas av domstol eller myndighet (exempelvis som offentlig försvarare, målsägandebiträde, offentligt biträde eller konkursförvaltare) äger tvingande regler i lag eller myndighetsbeslut företräde framför dessa allmänna villkor. I de delar där ingen konflikt med sådana tvingande regler föreligger, ska dessa allmänna villkor fortsätta att gälla kompletterande.